

## 住戶調閱文件/影音檔切結書

每人每次調閱填寫一張

本人 \_\_\_\_\_ 於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ 時，

至社區調閱文件/影音資料（申請書編號：\_\_\_\_\_），同意遵守調閱規定，不邀請非社區住戶陪同審閱且除開放項目外不會複製或攜出任何影像與文件。

此致

誠美樸真社區管理委員會

立切結書人：\_\_\_\_\_ 居住戶號：\_\_\_\_\_

連絡電話：\_\_\_\_\_ 填寫日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 承辦人員辦理程序及注意事項

- 1. 確認申請調閱申請書、申請人資料是否填寫正確。
- 2. 聯絡申請所有權人至櫃台閱覽相關申請文件。
- 3. 調閱資料時管理中心人員全程陪同，住戶若有異議視同自願放棄調閱。

日期：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 承辦人：\_\_\_\_\_ 社區經理：\_\_\_\_\_