誠美樸真社區

第四屆管理委員會議交接會議紀錄

資料編號	（112）樸真字第 11208-1
製表日期	112 年 08 月 19 日

會議名稱	誠美樸真社區第四屆臨時管理委員會議		
會議時間	112 年 08 月 19 日(六) 18:30	會議地點	A 棟 2 樓聯誼廳
會議主席	主任委員：楊靜利、新任主委：劉智慧	會議記錄	社區經理邱郁惠
出席人員	副 主 委：林芷羽　監察委員：李詠青 財務委員：楊周純　總務委員：陳詩斌	列席人員	伯克錸陳藝文部長

壹、 出席人數：

應出席 8 員，實際出席 6 員；已達法定開會人數。

貳、 管理中心報告

一、財務報告：

(第一銀行竹溪分行，統計至 112/08/15)

※活儲帳號餘額$1,626,831 元。

※定存帳號餘額$2,063,013 元。

二、移交清冊詳如附件

三、管理中心待辦工作報告

1. 社區歷年公共設備維修紀錄。
2. 社區門禁卡登錄明細。

參、 討論事項

一、 【議案 050801】物業管理暨保全公司續約討論案。

說明：邀請伯克錸物業進行簡報。

決議：伯克錸物業已提供新年度報價單，將由第五屆管理委員會進行討論後決議。

二、 **【議案 050802】社區大樓外觀清洗合約討論案。**

說明：詳見合約內容。

決議：合約內容需再修正，請管理中心聯絡廠商。

陸、散　　會

會議主席簽名： 楊靜利

誠美樸真社區
第四屆暨第五屆管理委員會移交清冊

移交資料：

1.社區文書檔案卷宗，共38項。

2.社區現行合約項目，共11本。

3.公設共用鑰匙清冊，共58項。

4.管理中心資產清冊，共45項。

5.印鑑移交清冊，共8項。

6.存摺移交清冊，共2項。

7.公共事務待辦事項持續增加中，請見每日工作日誌與LINE記事本。

協同移交人	協同移交人	會同單位
第四屆管理委員代表	第五屆管理委員代表	伯克錸物業公司
楊靜利	劉智慧	邱郁惠

中　華　民　國　112年 08 月 19 日

誠美樸真社區文書檔案卷宗

編號	檔案名稱	數量	檔案內容	位置	盤點&備註
1	社區公告	1	行政公告。	收發室	**紙本部分不齊全，已由APP下載先前資料檔，待檔案整理完畢後補齊紙本資料。**
2	規約及各類管理辦法	1	社區規約、外觀管理辦法、裝修施工管理辦法、遷入及遷出管理辦法、停車場管理辦法、門禁安全管理辦法、電梯使用管理辦法、公共設施管理辦法、財務收支管理辦法、寵物飼養管理辦法、緊急防災爆事故管理辦法、垃圾回收管理、長期照護及居家管理等服務人員管理、房屋仲介管理辦法、監視錄影影像管理辦法、郵件收發及委託物品寄發櫃台管理辦法、修繕申請表、住戶意見反應單、隱形防護網安裝管理辦法。	收發室	管理中心盤點確認。
3	管理委員會議紀錄	1	各屆管委會議紀錄至 112/07/23。	收發室	管理中心盤點確認。
4	區分所有權人會議紀錄	1	各屆區分所有權人會議紀錄至112/06/25。	收發室	管理中心盤點確認。
5	收文、發文彙總	1	至112/08/09。	收發室	已依日期重新排序。
6	社區財產清冊	1	1. A棟：1F大廳、書櫃植栽、聯誼廳、聯誼廳廚具、2樓公設擺飾、健身房、KTV、RF。 2. B棟：1F大廳、RF。 3. A.B棟大廳植栽。 4. 涼亭。	收發室	**已盤點，缺漏部分 (六角坐墊*2、書籍*5) 將發公告協尋。**
7	設備教育訓練簽到	1	至108/12/28。	收發室	管理中心盤點確認。

誠美樸真社區文書檔案卷宗

編號	檔案名稱	數量	檔案內容	位置	盤點&備註
8	廠商保養合約書	1	伯克錸公寓&保全管理公司、大昇企業、上和環保、富士達電梯、中華電信、甲鼎物業、永鑫衛生行、百責企業、元誠鐵捲門、國泰&新光產物保險、興乘實業公司、大都會計程車叫車機。	收發室	管理中心盤點確認。
9	廠商保養紀錄-消防機電	1	109/02/27至112/08/19。	收發室	管理中心盤點確認。
10	廠商保養紀錄-電梯	1	109/02/27至112/08/19。	收發室	管理中心盤點確認。
11	廠商保養紀錄-弱電	1	每月巡檢總表110/01至110/04、112/01至112/07。	收發室	**缺110/05至111/12紀錄，待尋。**
12	廠商保養紀錄-園藝	1	綠景花卉公文、109/06/13~12/05園藝資料、05/06~09/23綠景園藝維護工作重點。	收發室	管理中心盤點確認。
13	廠商保養紀錄-汽車轉盤	1	108/04/26至112/08/29。	收發室	管理中心盤點確認。
14	廠商保養紀錄-水塔清洗	1	109/01/07、109/07.10/17、110/03/02、110/12/29、111/07/19。	收發室	管理中心盤點確認。
15	廠商保養紀錄-廢棄物處理	1	上和環保病媒防治保養記錄108/12/30至112/08/21。	收發室	管理中心盤點確認。
16	廠商保養紀錄-垃圾冷藏設備	1	鴻海垃圾冷藏室108.10.29~112.05.08。	收發室	管理中心盤點確認。
17	會辦單估價單維修單	1	110/12/01至112/08/02。	收發室	已確認，未來新核定會辦單正本將掃描存檔後，正本附於核銷當月財報內。
18	住戶基本資料		AB棟住戶基本資料隨時更新。	收發室	**缺6043，已發函通知。**
19	汽車切結書-非所有權人	1	包括:新增、補登、補切結、已完成。	收發室	管理中心盤點確認。
20	住戶機車切結書	1	1~91號。	收發室	**缺5、48，待補。**
	住戶機車授權書	1	6.10.15.63號。	收發室	管理中心盤點確認。

誠美樸真社區文書檔案卷宗

編號	檔案名稱	數量	檔案內容	位置	盤點&備註
21	重要資料	1	各類所得稅扣繳標準、住戶草約、社區主任移交清冊(陳靖騰v.許軒睿)、社區秘書移交清冊(張家錞v.謝佳恩；謝佳恩v.林筠馨；黃郁雯v.陳愛凌)、統一編號編配通知書(108-109)組織報備改選資料公文(108-109-111-112)公寓大廈管理組織報備證明、銘正和解筆錄、共同消防護計畫書(111/11/05)、自衛消防編組訓練提報表(112/06/15)簽收資料。	收發室	**(缺)第一二屆交接：台電台水過戶資料、共用約定共用部份附屬設施點交表、電信室過戶及通訊地址變更、滅火器清點表、台電調降契約用電受理回條、各年度管理移交清冊，待尋。**
22	住戶室內設備教學驗收單	1	A1-8F、A1-12F、A2-6F、A2-10F、A3-5F、A3-9F、A5-4F、A5-7F、B1-11F、B3-3F、B5-6F、B5-8F、B5-11F。	收發室	管理中心盤點確認。
23	社區空白表單	1	機車位使用切結書、機車位授權使用切結書、非所有權人使用汽車車位切結書、住戶基本資料表、修繕申請表、聯誼廳使用申請書、公共區域設備損壞簽認單、設備維修人員登記表、裝修巡檢表、裝修許可證、巡查施工違規通知單、裝修驗收查核申請表、仲介帶看預約管理登記表、公設費用登記、早晚班物品交接表、員工請假單、員工出勤紀錄表(公司版本)、監視器調閱申請表、違規勸導單、KTV使用登記表、隱形防護網安裝管理辦法、各樓層梯廳巡檢表。	收發室	管理中心盤點確認。
24	修繕申請表	1	AB棟住戶室內設備維修申請資料。	收發室	管理中心盤點確認。
25	公共區域設備損壞簽認單	1	停車場車道牆壁、B2-51車位、車道鐵捲門、一樓外圍塑木椅、車道旁格柵、B2-48車位車檔、車道柵欄。	收發室	管理中心盤點確認。

誠美樸真社區文書檔案卷宗

編號	檔案名稱	數量	檔案內容	位置	盤點&備註
26	裝修施工申請資料	1	施工保證金退還資料。	收發室	管理中心盤點確認。
27	社區文件申請閱覽表	1	文件閱覽、監視器調閱等資料。	收發室	管理中心盤點確認。
28	家俱部品移交清冊	1	108/11/17建設公司與第一屆主任委員點交清冊家具部品清冊；102/08/19新增：各倉庫清冊。	收發室	管理中心盤點確認。
29	竣工移交書、設備出廠。保固證明書	1	此為建商點交時交付之各項設備出廠證明、保固書及說明書，內容詳閱。	收發室	管理中心盤點確認。
30	隱形鐵窗管理辦法切結書	1	8101、8102、8032、8092、6082、6083。	收發室	管理中心盤點確認。
31	設備操作說明書	1		收發室	管理中心盤點確認。
32	建築出廠。保固證明書	1		收發室	管理中心盤點確認。
33	設備器具型錄	1		收發室	管理中心盤點確認。
34	第一銀行	1	第一銀行對帳單暨扣繳憑單至111/12/31。	收發室	管理中心盤點確認。
35	財報公告	1	複印紙本檔至109/07/31，後續已公告至APP上未留複印紙本。	收發室	管理中心盤點確認。
36	社區財報	45	108/11至112/07月財務報表。	收發室	管理中心盤點確認。
37	竣工圖	7	建築、結構、電氣設備、電信設備、消防設備、給水設備、排水設備竣工圖。	收發室	管理中心盤點確認。
38	其他	1	ETC購買登記至110/04/21；機車ETC設定登記表至112/08/17；身障車位使用登記表至109/02/16；搬遷申請書；仲介帶看申請書；違規勸導記錄。	櫃檯	管理中心盤點確認。

誠美樸真社區-廠商合約管制表

項次	種類	編號	合約廠商	維護項目	服務內容	合約日期		合約金額	年/月	備註
						起	迄			
一	行政類	1	伯克鍊保全(股)公司	保全管理		111年11月01日	112年10月31日	133,875	月	含休假補班人員。
		2	伯克鍊公寓(股)公司	行政管理		111年11月01日	112年02月15日	171,675	月	含清潔人員。
						112年02月15日	112年10月31日	101,850	月	(合約異動)不含清潔人員。
		3	甲鼎物業管理顧問有限公司	清潔維護		111年02月15日	113年02月14日	72,000	月	
二	事務類	1	幸運草園藝造景有限公司	園藝保養	每月1次保養	111年11月01日	112年10月31日	274,680	年	
		2	上和環保事業有限公司	廢棄物清運	每日一次 1.5頓/月	111年11月01日	112年10月31日	13,120	月	320元/戶，依戶數上調費用。
		3	國泰產物保險(股)公司	公共意外責任險		112年01月15日0時	113年01月15日0時	5,328	年	
		4	新光產物保險	商業火災保險		111年12月01日12時	112年12月01日12時	2,340	年	
三	設備類	1	大昇企業社	消防/機電保養	每月1次保養	112年02月01日	113年01月31日	4,500	月	含消防年度安檢。
		2	富士達電梯(股)公司	電梯保養	#1、4號梯	111年08月01日	112年07月31日	5,700	月	合計22,000元含稅。
				電梯保養	#2、3號梯			5,300	月	
		3	興乘實業有限公司	汽車轉盤保養	每月1次保養	112年03月01日	113年02月28日	6,000	年	不含年度安檢。
		4	新光保全	弱電保養	每月保養1次	109年04月30日	112年03月31日	3年為保固期		與建設公司簽訂。
		5	東海冷凍	垃圾冷藏櫃	一年保養兩次	112年01月01日	112年12月31日	10,000	年	5月、11月。
		6	琳宏國際公司	自動軟水系統		110年08月更換濾心 111/02、112/08更換樹酯 111年2月更換A棟控制器				耗材濾心三年需更換一次、耗材樹酯需每年更換一次、A棟控制器保固1年。
		7	名達電器空調公司	冷藏櫃		無需實施保養				如有故障方請廠商維修。
		8	永新衛生	化糞池清理	每年1次					最近一次清洗112/09/06。
		9	元誠捲門有限公司	鐵捲門	每季1次	112年04月20日	117年04月19日	14,351	月	租購合約。
		10	百責企業有限公司	影印機	每月保養1次	112年06月01日	113年05月31日	9,600	年	未稅價。

社區電梯:共四部		
許可證編號	升降機 統一編碼	年度安全 許可證到期日
040-197027**1**	B-700-1046014-9	113年05月29日
040-199224**2**	A-700-1040002-3	113年05月29日
040-199225**3**	B-700-1046017-1	113年05月29日
040-197028**4**	B-700-1046016-0	113年05月29日

社區汽車轉盤:共一部		
許可證編號	升降機 統一編碼	年度安全 許可證到期日
M37-620160	M-700-1040001-2	112年08月23日 新年度證照核可程序進行中。

誠美樸真社區公共鑰匙移交清冊

項次	空間名稱	數量	單位	備註	盤點
一	地下二樓				
1	五妃街八號雨水機房	3	支	鑰匙櫃、備用箱、櫃台	管理中心盤點確認。
2	儲藏室一	3	支	鑰匙櫃*1、備用箱*2	管理中心盤點確認。
3	五妃街八號水箱室	3	支	鑰匙櫃、備用箱、櫃台	管理中心盤點確認。
4	消防機房	3	支	鑰匙櫃、備用箱、櫃台	管理中心盤點確認。
5	儲藏室二	2	支	鑰匙櫃、備用箱	**少1，待補。**
6	五妃街六號雨水機房	3	支	鑰匙櫃、備用箱、櫃台	管理中心盤點確認。
7	五妃街六號水箱室	3	支	鑰匙櫃、備用箱、櫃台	管理中心盤點確認。
8	汙水處理室	2	支	備用箱、櫃台	**少1，待補。**
9	排風機房	1	鎖	密碼鎖(密碼:0000)	管理中心盤點確認。
10	排風機房	1	鎖	密碼鎖(密碼:0000)	管理中心盤點確認。
二	地下一層空間				
1	電信室	3	支	鑰匙櫃、備用箱、櫃台	管理中心盤點確認。
2	排風機房	1	組	鑰匙櫃	管理中心盤點確認。
3	緊急發電機	3	支	鑰匙櫃、備用箱、櫃台	管理中心盤點確認。
4	景觀機房	3	支	鑰匙櫃、備用箱、櫃台	管理中心盤點確認。
5	垃圾冷藏室	4	支	鑰匙櫃*1、備用箱*3	管理中心盤點確認。
6	五妃街六號水箱室	3	支	鑰匙櫃、備用箱、櫃台	管理中心盤點確認。
7	防火鐵捲門(1)	2	支	鑰匙櫃、備用箱	管理中心盤點確認。
8	鐵捲門(2)-不再使用(舊)	2	支	鑰匙櫃、備用箱	管理中心盤點確認。
9	元誠鐵捲門(新)	2	支	鑰匙櫃	管理中心盤點確認。
10	排風機房	1	鎖	密碼鎖(密碼:0000)	管理中心盤點確認。
三	A棟一、二樓公設				
1	A棟櫃台後門	3	支	鑰匙櫃*1、備用箱*2	管理中心盤點確認。
2	物流管理室	3	支	鑰匙櫃、備用箱、主任	管理中心盤點確認。
3	KYV內機房	2	支	鑰匙櫃、備用箱	管理中心盤點確認。
4	紅酒櫃	4	支	鑰匙櫃*1、備用箱*3	管理中心盤點確認。
5	健身房置物櫃鑰匙	2	組	鑰匙櫃*6、備用箱*6 （一組6支）	管理中心盤點確認。
四	B棟一樓公設				

誠美樸真社區公共鑰匙移交清冊

項次	空間名稱	數量	單位	備註	盤點
1	安全梯儲藏室	3	支	鑰匙櫃*1、備用箱*2	管理中心盤點確認。
2	無障礙樓梯儲藏室	3	支	鑰匙櫃*1、備用箱*2	管理中心盤點確認。
五	A棟R樓				
1	北向防火門	3	支	鑰匙櫃*1、備用箱*2	管理中心盤點確認。
2	南向防火門	3	支	鑰匙櫃*1、備用箱*2	管理中心盤點確認。
3	水箱室爬梯門	1	支	鑰匙櫃	管理中心盤點確認。
六	B棟R樓				
1	北向防火門	3	支	鑰匙櫃*1、備用箱*2	管理中心盤點確認。
2	南向防火門	3	支	鑰匙櫃*1、備用箱*2	管理中心盤點確認。
3	電梯控制箱體	2	支	鑰匙櫃、備用箱	管理中心盤點確認。
七	A、B樓梯間				
1	樓梯防火門	2	支	鑰匙櫃*1、備用箱1	管理中心盤點確認。
2	樓梯防火門	114	支	備用箱	管理中心盤點確認。
3	管道間	3	支	鑰匙櫃*1、備用箱*2	管理中心盤點確認。
4	管道間	78	支	備用箱	管理中心盤點確認。
八	新光保全				
1	紅綠燈電源	2	支	鑰匙櫃、備用箱	管理中心盤點確認。
2	紅綠燈箱體	2	支	鑰匙櫃、備用箱	管理中心盤點確認。
3	BA箱體	2	支	鑰匙櫃、備用箱	管理中心盤點確認。
4	電梯樓控器箱體	2	支	鑰匙櫃、備用箱	管理中心盤點確認。
九	其他				
1	動力盤體（1）	1	支	備用箱	管理中心盤點確認。
2	動力盤體（2）	1	支	鑰匙櫃	管理中心盤點確認。
3	電梯（車廂用）	3	支	鑰匙櫃*1、備用箱*2	管理中心盤點確認。
4	電梯（消防用）	2	支	鑰匙櫃、備用箱	管理中心盤點確認。
5	社區中庭電動門遙控器	2	個	鑰匙櫃、櫃台	管理中心盤點確認。
6	社區中庭格柵門	3	支	鑰匙櫃*1、備用箱*2	管理中心盤點確認。
7	警衛室	3	支	鑰匙櫃*2、備用箱	管理中心盤點確認。
8	抽屜(櫃台抽屜)	2	支	鑰匙櫃	管理中心盤點確認。
其他					
1	動力盤體鑰匙（1）	29	支	備用箱	管理中心盤點確認。
2	動力盤體鑰匙（2）	56	支	備用箱	管理中心盤點確認。
3	管型保險絲（250V3A）	100	只	備用箱	管理中心盤點確認。
4	發電機工具箱，內含：				
	十字起子	1	支	收發室	管理中心盤點確認。
	一字起子	1	支		管理中心盤點確認。
	魚口鉗	1	支		管理中心盤點確認。
	活動板手	1	支		管理中心盤點確認。
	固定開口扳手	5	支		管理中心盤點確認。

誠美樸真社區公共鑰匙移交清冊

項次	空間名稱	數量	單位	備註	盤點
	比重計	1	組		管理中心盤點確認。
	漏斗	1	只		管理中心盤點確認。
5	車道柵欄機把手	1	個	櫃台	管理中心盤點確認。
6	車道柵欄機遙控器	2	個	鑰匙櫃、備用箱	**少1，待補。**
7	eTag手持式掃瞄器	1	台	櫃台	管理中心盤點確認。
8	防水閘門工具箱，內含：				
	防水閘門輔助友撐固定螺絲	8	支	收發室	管理中心盤點確認。
	內六角螺絲	2	支		管理中心盤點確認。
	內六角板手	1	支		管理中心盤點確認。
	六角板手	1	支		管理中心盤點確認。
	門片頂板固定器	5	組		管理中心盤點確認。
9	竣工圖光碟	1	片	備用箱	管理中心盤點確認。

誠美樸真社區管理中心資產清冊

項次	品名	數量	備註	原始/新增
櫃台				
1	監視螢幕	2	共用鍵盤、滑鼠1組。	管理中心盤點確認。
2	影視對講螢幕	1	鍵盤、滑鼠1組。	管理中心盤點確認。
3	APP螢幕	1	鍵盤、滑鼠1組。	管理中心盤點確認。
4	多功能電腦主機	1	連線監視器、門禁系統、BA系統等。	管理中心盤點確認。
5	影視對講主機	1		管理中心盤點確認。
6	APP主機	1	含簽名板、刷卡機。	管理中心盤點確認。
7	掃描槍	1		管理中心盤點確認。
8	電話子母機	1	有線1台，無線1台。	管理中心盤點確認。
9	火警對講機、電梯對講機	1		管理中心盤點確認。
10	社區小門按鈕開關	1		管理中心盤點確認。
11	車道柵欄及鐵門按鈕開關	1		鐵門按鈕不再使用。
12	額溫槍	1		管理中心盤點確認。
13	MITSUBISHI風扇	1	遙控器遺失，改放櫃台。	管理中心盤點確認。
14	小木櫃	1	原放收發室改放櫃台。	管理中心盤點確認。
15	鐵捲門控制面板	1		新增。
16	門禁卡	20	管理中心卡：7張，物管*2/保全*3/清潔*2，每人1張；訪客廠商卡：13張。	**(缺)18張門禁卡。現有1張門禁卡感應不良；多出3組磁扣。**
17	灰色塑膠椅	2	損壞改放廢品室。	管理中心盤點確認。
18	溫度計	2		管理中心盤點確認。
19	塑膠三層收納盒	1		新增。
20	雨傘架	1		新增。
21	捕蚊拍、捕蚊燈	1		新增。
收發室				
1	木櫃	1	存放檔案夾、包裹。	管理中心盤點確認。
2	鐵架1	1	存放工具箱（冰箱牆邊）。	管理中心盤點確認。
3	鐵架2	1	放置主機。	管理中心盤點確認。
4	開放式架	1		管理中心盤點確認。
5	冰箱	1		管理中心盤點確認。
6	冷凍庫	1		管理中心盤點確認。
7	BA系統螢幕	1	壁掛式。	管理中心盤點確認。
8	門禁系統螢幕	1		管理中心盤點確認。
9	BA系統主機	1		管理中心盤點確認。
10	監視系統主機	2		管理中心盤點確認。
11	門禁系統主機	1		管理中心盤點確認。
12	IVA主機	1		管理中心盤點確認。
13	黑白雷射印表機	1		管理中心盤點確認。
14	公設筆記型電腦	2	1台已損換置放於廢品室。	管理中心盤點確認。
15	白色桌子	1		管理中心盤點確認。
16	彩色掃描印表機	1	部分功能損壞改放廢品室。	管理中心盤點確認。
17	塑膠三層收納盒	1		新增 (6052提供)。
18	文具收納盒	1		新增 (6052提供)。
19	無線對講機	5		管理中心盤點確認。
20	捕蚊燈	1		新增。
收發室外				
1	組合式衣架	1		管理中心盤點確認。
2	鋁梯	3	5尺*2、8尺*1(8尺已改放置B2雨水機房)。	新增。
3	四輪推車(大小各1)	2		管理中心盤點確認。
4	二輪推車	1		管理中心盤點確認。

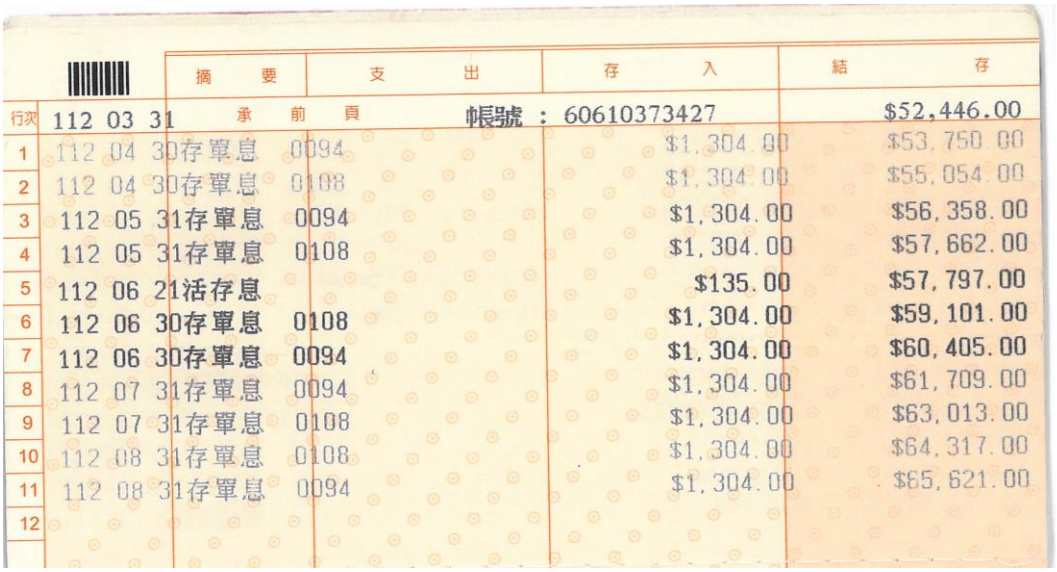
誠美樸真社區印鑑清冊

項次	名稱	數量	保管處	印鑑樣式
1	管制章	1	管理中心	管制章 112. 8. 19 06-2141717 誠美樸真管理中心
2	收訖章	1	管理中心	誠美樸真 112. 8. 19 收訖章
3	收發章	1	管理中心	誠美樸真管理中心 收發章 台南市中西區五妃街6號
4	管理委員會名章	1	管理中心	誠美樸真社區管理委員會 誠美樸真社區管理委員會 誠美樸真社區管理委員會 06-2141717 台南市中西區五妃街6號<管理中心>
5	社區帳號章	1	管理中心	60610373435 6 0 6 1 0 3 7 3 4 3 5 6 0 6 1 0 3 7 3 4 3 5 誠美樸真社區管理委員會
6	社區作廢章	1	管理中心	作廢

7	廠商名稱章	1	管理中心	大昇企業社 李嘉麒 富士達股份有限公司 上和環保事業有限公司 幸運草園藝造景有限公司 伯克銖保全股份有限公司 伯克銖公寓大廈管理維護股份有限公司 甲鼎物業管理顧問有限公司 華威照明科技有限公司 成彬科技企業有限公司 元誠捲門有限公司
8	其他	1	管理中心	85579517 06-2141717 與正本相符 繳費通知單

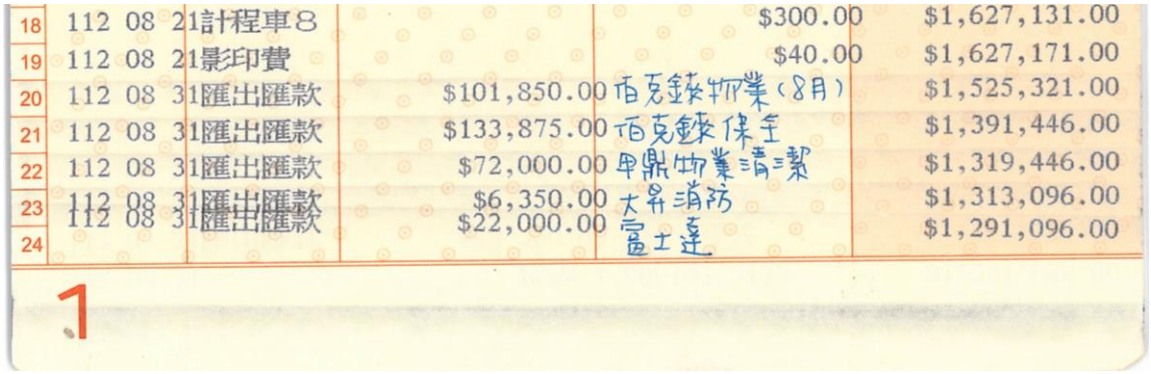
誠美樸真社區存摺清冊

定存帳號



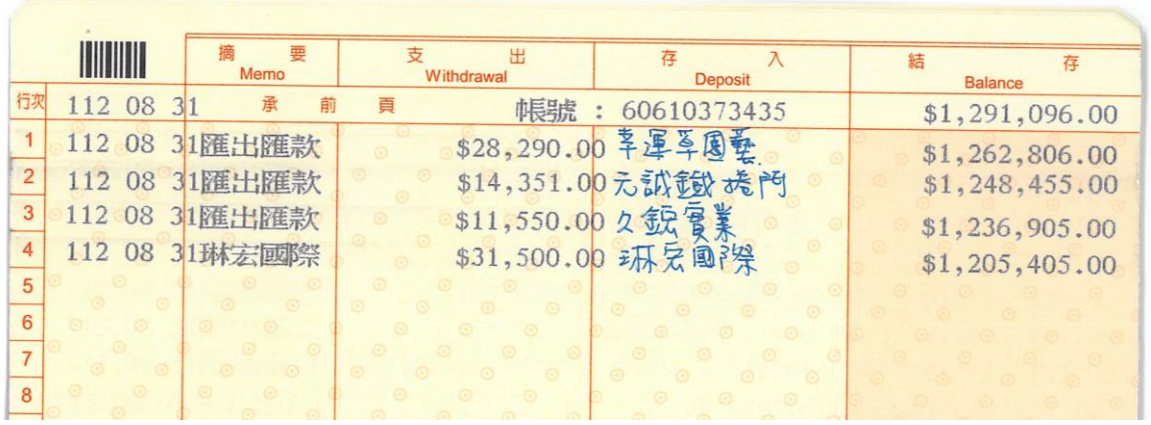
行次	摘要	支出	存入	結存
	112 03 31 承前頁	帳號：60610373427		$52,446.00
1	112 04 30存單息 0094		$1,304.00	$53,750.00
2	112 04 30存單息 0108		$1,304.00	$55,054.00
3	112 05 31存單息 0094		$1,304.00	$56,358.00
4	112 05 31存單息 0108		$1,304.00	$57,662.00
5	112 06 21活存息		$135.00	$57,797.00
6	112 06 30存單息 0108		$1,304.00	$59,101.00
7	112 06 30存單息 0094		$1,304.00	$60,405.00
8	112 07 31存單息 0094		$1,304.00	$61,709.00
9	112 07 31存單息 0108		$1,304.00	$63,013.00
10	112 08 31存單息 0108		$1,304.00	$64,317.00
11	112 08 31存單息 0094		$1,304.00	$65,621.00
12				

活儲帳號



18	112 08 21計程車8		$300.00	$1,627,131.00
19	112 08 21影印費		$40.00	$1,627,171.00
20	112 08 31匯出匯款	$101,850.00	甫克鋐物業(8月)	$1,525,321.00
21	112 08 31匯出匯款	$133,875.00	甫克鋐保全	$1,391,446.00
22	112 08 31匯出匯款	$72,000.00	甲鼎物業清潔	$1,319,446.00
23	112 08 31匯出匯款	$6,350.00	大昇消防	$1,313,096.00
24	112 08 31匯出匯款	$22,000.00	富士達	$1,291,096.00

1



行次	摘要 Memo	支出 Withdrawal	存入 Deposit	結存 Balance
	112 08 31 承前頁	帳號：60610373435		$1,291,096.00
1	112 08 31匯出匯款	$28,290.00	幸運草園藝	$1,262,806.00
2	112 08 31匯出匯款	$14,351.00	元誠鐵捲門	$1,248,455.00
3	112 08 31匯出匯款	$11,550.00	久鋐實業	$1,236,905.00
4	112 08 31琳宏國際	$31,500.00	琳宏國際	$1,205,405.00
5				
6				
7				
8				