

誠美樸真社區

第六屆第一次管理委員會會議

資料編號	(113) 樸真字第 1130901
製表日期	113 年 09 月 01 日

會議名稱	誠美樸真社區第六屆第一次管理例會		
會議時間	113 年 09 月 01(日)19:00	會議地點	A 棟 2 樓聯誼廳
會議主席	主任委員：陳怡芝	會議記錄	社區經理王雨辰
出席人員	第五屆管理委員 第六屆管理委員	列席人員	

壹、出席人數：應出席 10 員，實際出席 7 員；已達法定開會人數。

貳、主席致詞：

參、管理中心報告：

一、社區居住概況：本月無搬遷及入住住戶。

總戶數：85 戶					
上月住屋概況			本月住屋現況		
常住	出租	其他	常住	出租	其他
72	4	9	72	4	9
託售戶：0 戶。 承租戶：4 戶。 裝潢戶：1 戶。 其他：包含未裝修入住、假日偶爾來居住等。					

二、財務報告：

第一銀行竹溪分行，統計至 113/08/31

活儲帳號餘額 \$ 669,808

定存帳號餘額 \$ 2,095,637

三、管理中心未完成事項工作報告

1. 地下一樓車道口環保室旁 Epoxy 破損。
2. B 棟頂樓部份磁磚空鼓膨脹。
3. 車道旁進排風口磁磚空鼓。
4. 收發室電箱編號 19 跳電。

5. 8045 住戶反應機車停車位 1 號, 上方汙水管線會漏水。
6. 鳳凰木及喬木修剪。
7. 電梯門金屬美容。
8. B1-85 號車位牆面毀損。
9. B1-86 號車位天花板滲漏水。

肆、 討論事項

【議案 090101】第五屆暨第六屆委員會交接

說明：

第五屆管理委員暨第六屆管理委員交接

- (1) 社區財產清冊
- (2) 社區財務清冊
- (3) 社區未完成事項

決議：

1. 社區財產清冊: 因社區書籍清冊資料未完整請管理中心彙整完全後於與委員逐一清點交接, 暫定 9/7、9/8 二日清點交接, 另廢品室內故障設備請管理中心彙整造冊呈報委員會審核後清除。
2. 社區財務清冊: 社區財務確認無誤, 請管理中心盡速協助委員會銀行印鑑變更事宜。
3. 社區未完成事項: 請管理中心持續管制, 盡速完成並回報進度。

伍、 臨時動議

陸、 住戶意見反應

柒、 散 會

主任委員: 陳怡芝